

**Istituto di Istruzione Superiore “Antonio Orsini - Osvaldo Licini”  
di Ascoli Piceno**

**Verbale n.1**

Si riunisce oggi, 18 dicembre 2017, alle ore 15.30, nell’Aula Magna del Liceo Scientifico “Orsini”, nella sede legale e amministrativa di questa Istituzione Scolastica Statale sita in via Faleria, 4 - Ascoli Piceno, il Consiglio di Istituto del nuovo ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “A. ORSINI - O. LICINI” di Ascoli Piceno (a regime dal 01/09/2017), convocato con comunicazione del 13 dicembre 2017, Prot.n° 5532/2.2.c, per discutere i seguenti punti posti all’

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Insediamento componenti Consiglio di Istituto;**
- 2. Elezione Presidente in seno al Consiglio di Istituto;**
- 3. Elezione eventuale Vice Presidente in seno al Consiglio di Istituto;**
- 4. Designazione Componenti Giunta Esecutiva;**
- 5. Individuazione del Segretario in seno al Consiglio di Istituto;**
- 6. Variazione Programma annuale 2017;**
- 7. Contributo studenti A.S. 2018/2019;**
- 8. Iscrizioni alunni A.S.2018/2019 e criteri formazione classi prime;**
- 9. Determinazione tetto massimo di cui all'art. n. 34, comma 1, D. l. n° 44/2001;**
- 10. Criteri generali di accesso al Fondo di Istituto A.S.2017 - 2018;**
- 11. P.T.O.F(Piano triennale Offerta Formativa) anche con particolare riferimento a:**
  - a. apertura pomeridiana e ricevimento Uffici;**
  - b. chiusura prefestivi;**
  - c. variazioni orario studenti, password di accesso al registro elettronico ingressi posticipati/uscite anticipate;**
  - d. adesione a Progetti ministeriali e non, compresi i PON, anche con accordi di rete, protocolli d'intesa e accreditamenti vari;**
- 12. Scelta componenti decadute per Comitato valutazione docenti;**
- 13. Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.**

Sono presenti la Dirigente scolastica, dott.ssa Nadia Latini, ed i seguenti consiglieri, come da foglio firme allegato al presente verbale e di esso parte integrante:

**Studenti:** Cialini Davide, Peroni Christian, Peroni Marino, Piccioni Marco

**Genitori:** Collina Cinzia, Corradetti Silvia, Orlandi Maria Cristina

**Docenti:** Calvaresi Maria Cristina, Carassai Enrica, De Fabritiis Lucilla, Mandrelli Paola, Palatroni Ettore, Sofia Marina, Tarquinio Samantha

**Personale A.T.A:** Ciucci Patrizia, Marozzi Maria Teresa

Al medesimo Consiglio è invitato a partecipare, con diritto di parola, il Direttore SGA, Dott. Giovacchino Cola, in servizio presso questo Istituto.

Sono assenti giustificate la prof.ssa Teresa Pia Cafini e la rappresentante dei genitori sig.ra Rosanna Viviani.

In apertura di seduta la D.S. formula i migliori auguri per le prossime festività ai consiglieri e chiarisce che questo Consiglio è stato convocato dalla stessa Dirigente Scolastica e non dal

Presidente perché si tratta di un nuovo insediamento del Consiglio di Istituto. La dott.ssa Latini illustra quindi i compiti di indirizzo del Consiglio medesimo e le delibere di competenza dello stesso. Invita poi la prof.ssa Paola Mandrelli a redigere il verbale dell'odierna seduta.

### **1. Insediamento componenti Consiglio di Istituto**

La Dirigente Latini dichiara formalmente insediato il nuovo Consiglio, auspicando una fattiva collaborazione con lo stesso, seppure nel rispetto dei diversi ruoli e funzioni, per mantenere e qualificare ulteriormente l'immagine e l'operato dei due Licei uniti nel neo Istituto di Istruzione Superiore "A.Orsini- O.Licini" di Ascoli Piceno. Presenta quindi il dott. Cola, D.S.G.A, che ringrazia per la sua azione amministrativo/contabile attenta e scrupolosa.

### **2. Elezione Presidente in seno al Consiglio di Istituto**

Viene costituito il seggio elettorale così composto:

Ettore Palatroni Presidente

Christian Peroni Scrutatore con funzione di Segretario

Marco Piccioni Scrutatore.

Si candida alla Presidenza del Consiglio la sig.ra M. Cristina Orlandi.

Su richiesta della consigliera Tarquinio si procede alla votazione e quindi allo spoglio delle schede.

Verificato l'esito dei voti scrutinati, risulta eletta la sig.ra M. Cristina Orlandi con **17 voti**.

### **3. Elezione eventuale Vice Presidente in seno al Consiglio di Istituto;**

Si candida alla vicepresidenza la sig.ra Silvia Corradetti, che, verificato l'esito dei voti scrutinati, risulta eletta con **17 voti**.

La Dirigente Scolastica si congratula con le neo elette e invita la sig.ra Presidente Maria Cristina Orlandi a proseguire in forma congiunta la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

### **4. Designazione Componenti Giunta Esecutiva**

Vengono scelti dal Consiglio la sig.ra Rosanna Viviani (componente genitori), la prof.ssa Samantha Tarquinio (componente docenti), il sig. Davide Cialini (componente studente), la sig.ra M. Teresa Marozzi (componente ATA).

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

tenuto conto di quanto sopra riportato e della vigente normativa in materia,

**DELIBERA**  
**(delibera n. 1**  
**del 18/12/2017)**

la Giunta Esecutiva dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Orsini-O.Licini" di Ascoli Piceno risulta essere costituita dalle seguenti componenti:

Rosanna Viviani (componente genitori), la prof.ssa Samantha Tarquinio (componente docenti), il sig. Davide Cialini (componente studente), la sig.ra M. Teresa Marozzi (componente ATA). Della stessa Giunta fanno parte, quali componenti di diritto, la Dirigente Scolastica che la presiede e il Direttore SGA che funge da Segretario.

**Presenti: 17; favorevoli:17; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

## **5. Individuazione del Segretario in seno al Consiglio di Istituto**

Fermo restando che per questa prima seduta è stata designata quale segretaria verbalizzante la prof.ssa Paola Mandrelli, la Presidente, per le prossime sedute, prevede di individuare i segretari attraverso la rotazione dell'incarico fra i docenti.

## **6. Variazione Programma annuale 2017**

La Dirigente Scolastica precisa che il programma annuale è già stato deliberato dal Commissario straordinario e che in questa sede è comunque opportuna la presa d'atto del Consiglio stesso per due variazioni relative a progetti ministeriali PON (Piano Operativo Nazionale) da realizzare per il Liceo Scientifico per i laboratori mobili e per l'indirizzo sportivo che il dott. Cola illustra con dovizia di particolari, rimandando anche alla documentazione inviata ai Consiglieri ed allegata al presente verbale (**Allegati 2 e 3**).

Il Consiglio prende atto delle due variazioni.

## **7. Contributo studenti A.S. 2018/2019;**

La Dott.ssa Latini ricorda che sono obbligatorie le tasse scolastiche e le tasse per gli Esami di Stato e per il rilascio dei diplomi, nonché il contributo per gli esami dei privatisti. Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 30/10/2017 ha espresso unanime parere favorevole in merito alla proposta da avanzare al Consiglio di Istituto sul contributo volontario delle famiglie: per il biennio 50 euro, per il triennio 70 euro e 10 euro per i candidati esterni del Liceo artistico che debbano far uso dei laboratori.

La somma comprende le voci di sotto riportate di cui verranno edotti i genitori all'atto dell'iscrizione:

- l'assicurazione individuale per gli infortuni e RC studenti;
- l'eventuale stampa delle pagelle;
- le attività e i progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa – Orientamento Scolastico;
- le spese per i laboratori/attrezzature informatiche-didattiche;
- la eventuale pubblicazione del giornalino studentesco;
- l'accoglienza e la solidarietà studentesche;
- il servizio sms per informazioni famiglie su assenze studenti.

La D.S. precisa che il contributo volontario è impiegato in larga parte per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per l'orientamento e per il miglioramento dell'Istituto. In particolare nel Programma annuale del Liceo artistico "Licini" ci sono circa 16.000 euro lordi destinati ad acquisti già richiesti dai docenti. Interviene la prof.ssa Carassai per sollecitare gli acquisti già preventivati. Il dott. Cola chiarisce che ci sono tempistiche da rispettare, data la complessità dei procedimenti amministrativi correlati anche alla nascita del nuovo Istituto Superiore.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

tenuto conto della proposta del Collegio dei Docenti

**DELIBERA**  
**(delibera n.2**  
**del 18/12/2017)**

all'unanimità di accogliere la medesima proposta per il contributo volontario delle famiglie: per il biennio 50 euro, per il triennio 70 euro e 10 euro per i candidati esterni del Liceo Artistico che debbano far uso dei laboratori.

**Votanti: 17 ; favorevoli: 17 ; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

## **8. Iscrizioni alunni A.S.2018/2019 e criteri formazione classi prime;**

La Preside, in generale, evidenzia i criteri di formazione delle classi prime quali:

- distribuzione equa, per quanto possibile, tra maschi e femmine;
- distribuzione equa, per quanto possibile, voti diploma Scuola secondaria di I° grado;
- disabilità;
- abbinamento con max due compagni per rapporti amicali, pendolarismo e compiti a casa;
- territorialità.

In particolare, comunica di aver chiesto un parere del Collegio dei Docenti sui criteri per l'ammissione alla classe prima dell'indirizzo sportivo; a tal proposito, si propone di inserire, oltre alla disabilità e territorialità, anche il criterio delle documentate attività agonistiche, come riconosciute ed elencate dal MIUR.

Ciò premesso, ricorda che le classi prime saranno istituite in rapporto all'Organico che verrà assegnato all'Istituto secondo le disposizioni ministeriali. A tal proposito il MIUR prevede che le Famiglie possano esprimere scelte fino a un max di altri due Istituti laddove non si fosse in grado di accogliere le domande.

In caso di esuberi delle domande si procede a sorteggio aperto al pubblico.

Le classi prime formate vengono abbinate alle sezioni con sorteggio pubblico.

I criteri deliberati dalla Scuola verranno inseriti nelle medesime domande di iscrizione on line.

Non è previsto il cambio di indirizzo di studio in corso d'anno; solo in casi eccezionali debitamente documentati e da sottoporre al vaglio della Dirigente Scolastica potrà valutarsi una siffatta possibilità a condizione in ogni caso che non incida sull'Organico.

Secondo la normativa vigente un eventuale cambio di indirizzo prima dell'inizio dell'anno scolastico può contemplarsi previo superamento di prove integrative.

Interviene la prof.ssa Sofia chiedendo se si possa aggiungere ai criteri di ammissione al Liceo sportivo la valutazione della Scuola secondaria di primo grado. La D.S. ritiene che in tal modo si aprirebbe la strada a contenziosi.

Prende la parola la prof.ssa Calvaresi, notando che i genitori, negli incontri di orientamento, chiedono se vi sia la possibilità di avere un'altra sezione, magari di Scienze Applicate.

La Preside spiega che le richieste relative all'Organico per il prossimo anno scolastico vanno valutate considerando numerosi fattori tra i quali vanno contemplati quelli legati ai parametri ministeriali per le formazioni/autorizzazioni delle classi. A tutt'oggi non risultano essere previste possibilità per richiedere un'ulteriore prima per il corso sportivo o per quello di Scienze applicate. Esaurita la discussione, considerato quanto già espresso dal Collegio dei Docenti e sopra illustrato,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **DELIBERA**

**(delibera n.3**

**del 18/12/2017)**

all'unanimità i criteri di seguito riportati:

- distribuzione equa, per quanto possibile, tra maschi e femmine;
- distribuzione equa, per quanto possibile, voti diploma Scuola secondaria di I° grado;
- disabilità;
- abbinamento con max due compagni per rapporti amicali, pendolarismo e compiti a casa;
- territorialità.

In particolare, oltre alla disabilità e territorialità, per l'indirizzo sportivo applicazione criterio delle documentate attività agonistiche, come riconosciute ed elencate dal MIUR.

In caso di esuberi delle domande si procede a sorteggio aperto al pubblico.

Le classi prime formate vengono abbinate alle sezioni con sorteggio pubblico.  
I criteri deliberati dalla Scuola verranno inseriti nelle medesime domande di iscrizione on line.  
Non è previsto il cambio di indirizzo di studio in corso d'anno; solo in casi eccezionali debitamente documentati e da sottoporre al vaglio della Dirigente Scolastica potrà valutarsi una siffatta possibilità a condizione in ogni caso che non incida sull'Organico.  
Secondo la normativa vigente un eventuale cambio di indirizzo prima dell'inizio dell'anno scolastico può contemplarsi previo superamento di prove integrative.

**votanti: 17 ; favorevoli: 17 ; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

#### **9. Determinazione tetto massimo di cui all'art. n. 34, comma 1, D. I. n° 44/2001**

Il dott. Cola richiama il nuovo Codice degli appalti secondo il quale potrebbero essere disposti dall'Ufficio di Dirigenza acquisti di beni e servizi, fino al tetto massimo di 40.000 euro. Precisa che i criteri di affidamento, adeguatamente motivati, sono regolati a livello europeo. Si evidenzia che gli acquisti che la Scuola dispone, ovviamente, sono congruenti con la migliore realizzazione dell'Offerta formativa deliberata dai competenti Organi Collegiali e/o correlati alle necessarie attività che la Pubblica Amministrazione deve porre in essere per la migliore erogazione del servizio che rimandano a responsabilità gestionali del Dirigente Scolastico, Organo individuale.  
Dopo ampia e vivace discussione,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA  
(delibera n.4  
del 18/12/2017)**

all'unanimità di stabilire la cifra di 20.000 euro (ventimila euro) quale limite di spesa di cui al già citato art.34, comma 1 (relativo alla procedura ordinaria di contrattazione) del Decreto Interministeriale n°44/2001 per quanto ancora applicabile, fatte salve, fin d'ora, eventuali, diverse disposizioni dei Superiori Organi competenti.

**Votanti: 17 ; favorevoli: 17 ; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

#### **10. Criteri generali di accesso al Fondo di Istituto A.S. 2017 - 2018**

La Dirigente Scolastica ricorda che ai sensi dell'articolo 88 del C.C.N.L. del Comparto Scuola, il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare i criteri generali d'indirizzo per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica in coerenza con quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in materia di Piano dell'Offerta Formativa. Ricorda, altresì, che le Scuole sono chiamate a programmare le loro attività secondo quanto disposto dalla Legge di Riforma 107/2015 tenendo conto dei successivi decreti attuativi e delle disposizioni ministeriali vigenti in merito alla ottimale gestione dell'Organico dell'Autonomia. La retribuzione dovrà essere compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

A tal fine, si comunica che il Fondo assegnato per il corrente A.S. 2017/2018, di cui alla intesa MIUR/OO.SS. del 28/07/2017, è pari ad € 67.500,00 (Euro sessantasettemilacinquecento) circa.

La medesima Dirigente evidenzia che le attività da retribuire, prevedendo anche compensi in misura forfetaria, sono quelle correlate alle diverse esigenze didattico/organizzative e alle aree di Personale interno alla Scuola. I compensi, ove dovuti, verranno liquidati nel rispetto delle vigenti Disposizioni ministeriali, Norme di legge e di Contratto (C.C.N.L. del Comparto Scuola, C.C.N.I. e allegate tabelle), in linea con i criteri generali oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto.

Infatti, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs.vo n° 165/2001, i criteri per la ripartizione delle risorse del F.I.S. sono materia di contrattazione integrativa di Istituto di cui all'art. 6 del già sopra richiamato C.C.N.L. così come modificato dal D.Lgs.vo 150/2009. La ripartizione del Fondo medesimo va effettuata tenendo pure conto delle consistenze di Organico del Personale Docente e A.T.A. Le attività aggiuntive del Personale docente interno, ove previste, secondo quanto contemplato dallo stesso art. 88 del C.C.N.L., potranno consistere, nello svolgimento di insegnamento, oltre l'orario obbligatorio, fino a un max di 6 ore settimanali per interventi didattici volti all'arricchimento e/o personalizzazione dell'offerta formativa, con esclusione delle attività aggiuntive di cui all'art. 70 del C.C.N.L. del 4/08/1995 e di quelle previste dall'art. 86. Il Fondo d'Istituto prevede anche l'accesso alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. In esse si inglobano le attività di progettazione, di produzione di materiali utili alla didattica e per la migliore realizzazione del servizio scolastico tramite la individuazione/designazione di Referenti e Commissioni varie d'Istituto. Nel F.I.S. sono contemplati pure i compensi da corrispondere alle due unità di Personale docente che collaborano con la Dirigente Scolastica nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali P.O.F. di cui all'art. 33 del C.C.N.L. Con il Fondo possono essere pure retribuiti: particolari, eventuali impegni relativi alla valutazione degli apprendimenti (INVALSI) eccedenti le 40 ore, attività riferite all'autovalutazione della Scuola secondo le procedure indicate dal MIUR e dal Sistema Nazionale di Valutazione ( SNV), possibili indennità per servizio festivo, compenso spettante al Personale che in base alla normativa vigente sostituisce il Direttore S.G.A. etc...

Tenuto conto di quanto sopra illustrato, si avanza la proposta relativa all'impiego delle risorse disponibili per le diverse attività e funzioni, individuando i seguenti criteri:

- Priorità dell'impiego delle risorse per attività/funzioni svolte dal Personale docente (vedasi, a titolo esemplificativo, attività di orientamento) e per il finanziamento dei necessari interventi educativo/didattici (vedasi supporto/recupero extra curricolare), destinando alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento le risorse rimanenti.
- Accesso al Fondo da destinare per finanziare le attività ausiliarie, tecniche e amm.ve del Personale A.T.A. Le attività in parola, consistono in prestazioni aggiuntive di lavoro da effettuare, quasi totalmente, con intensificazione riconosciuta per le esigenze di natura logistico/organizzativa della Istituzione Scolastica allo scopo di realizzare il P.O.F. e di svolgere tutti gli adempimenti dovuti a cura della Amm.ne Scolastica.
- Fermo restando la priorità di garantire adeguato finanziamento per attività di recupero come formalmente comunicato, in più occasioni, dal MIUR nelle note di assegnazione dei relativi fondi, la ripartizione delle risorse tra Personale Docente e A.T.A. verrà effettuata, prevalentemente, tenendo conto della consistenza Organica del Personale interessato (Docente e A.T.A.).

Tenuto conto delle argomentazioni discusse

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **DELIBERA**

**(delibera n.5**

**del 18/12/2017)**

di approvare i criteri sopra proposti e sotto riportati, a maggioranza dei voti validamente espressi dai presenti:

- Priorità dell'impiego delle risorse per attività/funzioni svolte dal Personale docente (vedasi, a titolo esemplificativo, attività di orientamento) e per il finanziamento dei necessari interventi educativo/didattici (vedasi supporto/recupero extra curricolare), destinando alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento le risorse rimanenti.

- Accesso al Fondo da destinare per finanziare le attività ausiliarie, tecniche e amm.ve del Personale A.T.A. Le attività in parola, consistono in prestazioni aggiuntive di lavoro da effettuare, quasi totalmente, con intensificazione riconosciuta per le esigenze di natura logistico/organizzativa della Istituzione Scolastica allo scopo di realizzare il Piano dell'Offerta Formativa e di svolgere tutti gli adempimenti dovuti a cura della Amm.ne Scolastica.
- Fermo restando la priorità di garantire adeguato finanziamento per attività di recupero come formalmente comunicato, in più occasioni, dal MIUR nelle note di assegnazione dei relativi fondi, la ripartizione delle risorse tra Personale Docente e A.T.A. verrà effettuata, prevalentemente, tenendo conto della consistenza Organica del Personale interessato (Docente e A.T.A.).

**Presenti: 17; favorevoli: 15 ; astenuti: 2; contrari: nessuno.**

### **11. P.T.O.F (Piano triennale Offerta Formativa)**

Il P.T.O.F(Piano triennale Offerta Formativa) viene predisposto sulla base dell'Atto di indirizzo che il Dirigente Scolastico dirige al Collegio dei Docenti; lo stesso Atto risulta essere pubblicato all'Albo del sito web istituzionale. Il Collegio dei Docenti, anche tramite il lavoro svolto da apposita Commissione e dalla Funzione strumentale, delibera il Piano da portare poi a deliberazione anche del Consiglio di Istituto, per quanto di competenza. Nel corrente anno, il lavoro da intraprendere risulta impegnativo visto che si dovrà realizzare il documento riferito al nuovo Istituto di Istruzione Superiore, prevedendo pure ulteriori integrazioni dello stesso. A tal proposito, la Preside ricorda che ai Sigg. Consiglieri sono stati inviati 14 allegati relativi a questo punto nelle sue diverse articolazioni affinché il Consiglio esprima la propria competente deliberazione in merito comprensiva delle ulteriori decisioni che verranno prese in data odierna. Si apre la discussione .

Il consigliere Cialini chiede che vengano effettuate più prove di evacuazione e la D.S. richiama le due prove prescritte dalla legge.

Ancora Cialini propone di stabilire un periodo in cui tutti gli studenti espletino le attività di Alternanza Scuola/Lavoro. La dott.ssa Latini chiarisce che nel nostro Istituto i progetti di Alternanza Scuola/Lavoro sono diversificati e molto mirati alle specificità dei due Licei. La calendarizzazione risulta particolarmente complessa per diversi fattori: in taluni casi sono le aziende ad indicarci i periodi di disponibilità, in altri si risponde, in itinere, alle richieste del territorio, in altri ancora, i progetti, pluriennali, sono di respiro talmente ampio da richiedere tempi assai distesi. In ogni caso, va ricordato che per l'espletamento delle prescritte ore obbligatorie di ASL in cui possono rientrare anche esperienze di simulazione di impresa, sinora, i rispettivi Licei hanno condotto percorsi qualificanti nel rispetto della distribuzione delle ore nel triennio deliberata dal Collegio dei Docenti e delle disposizioni ministeriali che prevedono di poter realizzare le esperienze nel corso dell'anno scolastico e, in taluni casi, ove necessario, anche nel periodo precedente l'inizio delle lezioni.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Dopo discussione, tenuto conto di quanto sopra evidenziato in materia di PTOF;

Visti i n° 14 allegati relativi al presente punto;

**DELIBERA**

**(delibera n.6**

**del 18/12/2017)**

l'adozione, per quanto di competenza, del PTOF predisposto nel corrente anno del nuovo Istituto di Istruzione Superiore "A.Orsini-O. Licini" di Ascoli Piceno.

**Presenti:17; favorevoli:17; astenuti:nessuno; contrari: nessuno.**

**sub a) apertura pomeridiana e ricevimento Uffici**

Dopo ampia e vivace discussione, si propone il seguente orario

Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 9.30  
dalle ore 12.00 alle ore 13.15

Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 16.30

Nel periodo delle iscrizioni gli uffici saranno aperti al pubblico:

Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì: pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.7**

**del 18/12/2017)**

di approvare l'orario di apertura al pubblico degli uffici di Segreteria, a maggioranza dei voti validamente espressi dai presenti

**presenti: 17; favorevoli: 12 ; astenuti: 2; contrari: 3.**

La Dirigente Scolastica comunica che riceve, previo appuntamento, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e che in caso di assenza e/o impedimento può essere sostituita dai suoi due docenti Collaboratori.

**sub b) Proposte chiusura giorni prefestivi.**

Si propongono le seguenti chiusure:

30 Dicembre 2017

05 Gennaio 2018

10 Febbraio 2018

31 Marzo 2018

21 Luglio 2018

28 Luglio 2018

04 Agosto 2018

11 Agosto 2018

14 Agosto 2018

18 Agosto 2018

Totale Giorni 10 (pari ad ore 60 di servizio eccedente).

Preso atto della proposta

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.8**

**del 18/12/2017)**

di approvare il suddetto calendario a maggioranza dei voti validamente espressi dai presenti. Sono fatte salve, fin da ora, eventuali aperture delle sedi scolastiche nei prefestivi per sopraggiunti, inderogabili lavori a cura dell'Ente proprietario Provincia e/o per ragioni di servizio legate a scadenze istituzionali.

**presenti: 17; favorevoli: 16 ; astenuti: 1; contrari: nessuno.**



**sub c) variazioni orario studenti, password di accesso al registro elettronico, ingressi posticipati/uscite anticipate**

In relazione al presente punto, considerate, peraltro, le richieste di regolamentazione avanzate da alcuni rappresentanti dei genitori, si discute per adottare delle procedure/ regole comuni nei due Plessi del nuovo Istituto.

Le variazioni orario sono comunicate ai genitori per iscritto e affisse agli ingressi nel caso in cui non sia ancora possibile pubblicarle sul sito web (vedasi situazione attuale del Liceo Artistico). Se gli studenti, alla prima ora, entrano in ritardo dopo il limite massimo di circa 10 minuti, sono accolti dalla Scuola e possono portarsi in aula alla seconda ora. Deroghe all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata possono prevedersi per gli alunni che presentino documentati motivi legati ai trasporti (documentazione da presentare ai Collaboratori della Dirigente Scolastica affinché possano disporre i consequenziali adempimenti del caso). Gli studenti possono entrare a Scuola, per giustificati motivi, entro e non oltre le ore 10.00. I minorenni dovranno essere accompagnati da un genitore e/o esercente potestà genitoriale o persona formalmente delegata dagli stessi sia per gli ingressi posticipati che per le eventuali uscite anticipate. Nei confronti dei maggiorenni, per ingressi posticipati/uscite anticipate, previa intesa con gli stessi e nella loro prioritaria salvaguardia, si ritiene opportuno inviare comunicazione alle famiglie interessate. Comunque, si raccomanda ai genitori di accedere regolarmente al registro elettronico, di visionare le sms ricordando loro che in tal modo possono essere edotti sulla situazione dei ritardi, uscite e assenze dei propri figli. Sul registro elettronico vanno giustificate le assenze a cura dei genitori. Si ricorda, altresì, che per periodi di asseze superiori a 5 giorni è necessario depositare agli atti della Scuola idonea documentazione giustificativa. Ciò premesso, si ritiene utile richiamare pure i particolari criteri di deroga al monte ore annuale delle lezioni secondo le vigenti disposizioni ministeriali, già contemplati nel PTOF. Si sottolinea inoltre che le classi non sono mai lasciate senza vigilanza, anche in caso di assenza non preventivata dei docenti.

Si ricorda che all'Albo del sito web istituzionale risulta essere stata pubblicata nota del 14/12/2017 prot.n. 5575/6-2-p relativa alla pubblicazione della nota ministeriale n.2379 del 12/12/2017 riferita all'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine delle lezioni previa autorizzazione rilasciata dai genitori/tutori/soggetti affidatari che esonera il Personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza. Analoga autorizzazione è contemplata per l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico dei minori di 14 anni gestito dagli Enti Locali.

Dopo ampia discussione, tenuto conto di tutto quanto sopra riportato,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.9  
del 18/12/2017)**

la regolamentazione variazioni orario studenti, password di accesso al registro elettronico, ingressi posticipati/uscite anticipate a maggioranza dei voti validamente espressi dai presenti.

**presenti: 17; favorevoli 16; astenuti: nessuno; contrari: 1**

(Alle 19.09 esce la sig.ra M. Teresa Marozzi).

La Preside comunica che il 23 dicembre p.v. ci sarà lectio brevis al Licini, con assemblea di Istituto ed uscita alle ore 12.00. Al Liceo Orsini, dopo le prime due ore di lezione, si terrà la consueta tombola di beneficenza.

Per quanto concerne le Assemblee di Istituto, se ne rimanda la regolamentazione previa discussione al prossimo Collegio dei docenti. Si propone un'assemblea comune dei due Licei da svolgersi nel mese di aprile e si prevede lo scambio di gruppi di studenti in occasione delle giornate della creatività.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.10  
del 18/12/2017)**

all'unanimità di approvare la suddetta proposta

**presenti: 16; votanti: 16; favorevoli: 16; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

**sub d) adesione a Progetti ministeriali e non, compresi i PON, anche con accordi di rete, protocolli d'intesa e accreditamenti vari**

La D.S. propone di procedere all'accreditamento di tutto l'Istituto alla Regione Marche anche per poter realizzare il Progetto English 4U.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.11  
del 18/12/2017)**

all'unanimità, di approvare il suddetto accreditamento.

**presenti: 16; votanti: 16; favorevoli: 16; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

La Preside espone la possibilità di partecipare ad una rete tramite l'Ambito territoriale 0003 per la formazione del Personale docente del II° ciclo della Istruzione.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

**(delibera n.12  
del 18/12/2017)**

all'unanimità, parere favorevole in merito a una siffatta possibilità.

**presenti: 16; votanti: 16; favorevoli: 16; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

La Dirigente Scolastica, ricorda che la Scuola ha già intrapreso il percorso di candidature agli Avvisi pubblici ministeriali per la realizzazione di vari progetti compresi quelli relativi ai PON (Piani Operativi Nazionali) e chiede al Consiglio di Istituto di esprimere parere favorevole sull'approvazione dei medesimi ove coerenti con i bisogni del contesto scolastico.

Tenuto conto della proposta della Dirigente Scolastica;

Considerato il comma 2, art.1, D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'Autonomia scolastica;

Considerate pure le Direttive ministeriali in materia di azioni strategiche per la innovazione didattica in linea con la Legge n°107 del 13 luglio 2015;;

Tenuto, altresì, conto della possibilità di accesso ai Fondi sociali europei per l'auspicabile finanziamento riferito alla realizzazione di progetti di ulteriore qualificazione del servizio scolastico; l'adesione ai Progetti ministeriali anche attraverso la partecipazione agli avvisi pubblici rivolti alle

istituzioni scolastiche statali per la migliore realizzazione dell'offerta formativa, in coerenza con il Piano triennale 3.0 e con le azioni di miglioramento – contemplando pure l'accesso ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale „ Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento“ 2014-2020.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

##### **DELIBERA**

**(delibera n.13  
del 18/12/2017)**

all'unanimità, l'adesione ai Progetti ministeriali anche attraverso la partecipazione agli avvisi pubblici rivolti alle istituzioni scolastiche statali per la migliore realizzazione dell'offerta formativa, in coerenza con il Piano triennale 3.0 e con le azioni di miglioramento – contemplando pure l'accesso ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale „ Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento“ 2014-2020.

**presenti: 16; votanti: 16; favorevoli: 16; astenuti: nessuno; contrari: nessuno.**

#### **12. Scelta componenti decadute per Comitato valutazione docenti**

Si propongono: per i genitori la sig.ra Cinzia Collina, per gli studenti il sig. Marino Peroni, per i docenti il prof. Ettore Palatroni.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

##### **DELIBERA**

**(delibera n.14  
del 18/12/2017)**

all'unanimità di designare il prof. Ettore Palatroni per la componente docenti, la sig.ra Cinzia Collina per la componente genitori, il sig. Marino Peroni per la componente studenti.

**Votanti: 16; favorevoli :16; astenuti: nessuno; contrari:nessuno.**

Il suddetto Comitato, presieduto dalla Dirigente Scolastica e integrato dalle due componenti scelte dal Collegio dei Docenti e da un' ulteriore componente esterna nominata dall'USR Marche Ambito territoriale Ufficio IV Province di Ascoli Piceno- Fermo, opererà, nella sua composizione allargata, per individuare i criteri relativi alla valorizzazione del Personale docente A.S. 2017/2018 secondo quanto contemplato dalla Legge 107/2015 e dalle disposizioni ministeriali vigenti.

Il Comitato, nella composizione ristretta sotto riportata, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo: Presidente Dirigente Scolastica; componenti tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto; docente a cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria.

#### **13. Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.**

Il consigliere Cialini chiede se si possano ipotizzare viaggi di istruzione per le classi terze e quarte dello scientifico. La Dirigente chiarisce che spetta al Collegio dei Docenti e ai Consigli di classe deliberare, nell'ambito delle rispettive competenze didattiche, in materia di uscite/viaggi; il Consiglio di Istituto può discutere, in una prossima seduta, i criteri generali organizzativi legati anche all'eventuale tetto massimo di spesa previsto per i viaggi di istruzione. Si comunica che l'ultimo giorno delle lezioni tutti gli studenti usciranno alle ore 12:00 dopo aver effettuato, come

da prassi consolidata, tombola attività ricreative legate al Natale. Durante la sospensione delle lezioni l'Ente proprietario Provincia disporrà prove di vulnerabilità sismica presso la sede del Liceo Artistico e pertanto si dovrà disporre servizio di apertura/chiusura dell'edificio scolastico in funzione dei suddetti interventi relativi alla vulnerabilità sismica. Seguiranno prove di verifica vulnerabilità sismica anche nella sede del Liceo Scientifico. La Provincia inoltre ha programmato, dopo continue richieste in tal senso da parte della Dirigente Scolastica, il rifacimento della pavimentazione della palestra dell'"Orsini".

Si auspica in chiusura che i due Licei possano condividere quanto più possibile progetti ed iniziative, a cominciare dalle visite guidate.

Terminata la discussione dei punti posti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19.40.

F.to La Segretaria verbalizzante

**Paola Mandrelli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/1993

F.to La Dirigente Scolastica

**Nadia Latini**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/1993

F.to La Presidente del Consiglio di Istituto

**Maria Cristina Orlandi**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.n.39/1993