



Prot. n° 266/1-1-e

Ascoli Piceno, 11/01/2018

All'Albo sito Web
Ai Genitori degli studenti (per il tramite dei loro figli)
Agli studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Bacheca registro elettronico "Classe Viva"
e p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: A.S. 2017/2018; Formale comunicazione della Dirigente Scolastica su regolamentazione orari scolastici studenti iscritti e frequentanti il Liceo Scientifico e il Liceo Artistico dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Orsini- O.Licini" di Ascoli Piceno.

In relazione all'oggetto, considerate, peraltro, le finalità educative che la Scuola è chiamata a perseguire nel prioritario interesse degli studenti, tenuto conto di quanto deliberato, per quanto di competenza, dal Consiglio di Istituto di questo nuovo Istituto di Istruzione Superiore "A.Orsini- O.Licini" di Ascoli Piceno nella seduta del 18 dicembre 2017, si rendono note le procedure/ regole comuni da adottare nei due Plessi del medesimo Istituto.

Si ricorda che gli ingressi posticipati e le uscite prima del termine dell'orario scolastico sono da considerarsi eccezionali. Se gli studenti, alla prima ora, entrano in ritardo dopo il limite massimo di circa 10 minuti, sono accolti dalla Scuola e possono portarsi in aula alla seconda ora. Deroghe all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata possono prevedersi per gli alunni che presentino documentati motivi legati ai trasporti (documentazione da depositare agli atti della Scuola e da presentare ai Collaboratori della Dirigente Scolastica affinché possano disporre i consequenziali adempimenti del caso). Gli studenti possono entrare a Scuola, per giustificati motivi, entro e non oltre le ore 10.00. I minorenni, in tal caso, dovranno essere accompagnati da un genitore e/o esercente potestà genitoriale o persona formalmente delegata dagli stessi munita di un valido documento di riconoscimento sia per gli ingressi posticipati che per le eventuali uscite anticipate. Nei confronti dei maggiorenni, per ingressi posticipati/uscite anticipate, previa intesa con gli stessi e nella loro prioritaria salvaguardia, si ritiene opportuno inviare comunicazione telefonica alle famiglie interessate. Ai genitori si raccomanda di accedere regolarmente al registro elettronico, di visionare le sms ricordando loro che in tal modo possono essere edotti sulla situazione dei ritardi, uscite e assenze dei propri figli. Sul registro elettronico i genitori giustificano pure le assenze dei figli. Si ricorda, altresì, che per periodi di assenze superiori a 5 giorni è necessario depositare agli atti dell'Ufficio idonea documentazione giustificativa (certificazione medica per motivi di salute o apposite dichiarazioni attestanti particolari, motivate ragioni personali e/o familiari che, di fatto, hanno impedito la dovuta, regolare frequenza scolastica). Ciò per consentire alla Scuola di essere edotta sulle comprovate ragioni di assenza a tutela del diritto allo studio degli studenti e, ove necessario, di disporre i dovuti adempimenti laddove i genitori non provvedessero al dovere di garantire la istruzione dei propri figli. In ogni caso, anche per evitare l'insorgere di eventuali inadempienze dei genitori in materia di obbligo di istruzione/formazione



degli studenti, l'Istituto, laddove rilevi un notevole numero di assenze non giustificate si mette in contatto con la famiglia tramite telefono o formali comunicazioni scritte mediante e-mail o posta ordinaria.

Ciò premesso, fermi restando i particolari criteri documentati di deroga al monte ore annuale delle lezioni deliberati dal Collegio dei Docenti secondo le vigenti disposizioni ministeriali, si ricorda l'importanza dell'assidua, frequenza scolastica anche ai fini della valutazione formativa a cura dei rispettivi Consigli di Classe che sono competenti nella espressione dei giudizi intermedi e finali degli allievi.

Ai Sigg. Docenti e al Personale ATA ausiliario in servizio nei rispettivi Plessi scolastici del Liceo Scientifico "Orsini" e del Liceo Artistico "Licini", si continua a raccomandare la migliore collaborazione nella vigilanza delle classi anche in caso di assenza non preventivata dei docenti. Le variazioni orario, di norma, sono comunicate ai genitori tramite sito web e affisse agli ingressi nelle rispettive sedi scolastiche.

Da ultimo, ma non meno importante, si rammenta che il Superiore Ministero ha emesso nota n° 2379 del 12/12/2017 (pubblicata all'Albo del sito web con nota della scrivente n° 5575 del 14/12/2017) relativa all'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine dello orario scolastico previa autorizzazione dei genitori/tutori o soggetti affidatari. Detta autorizzazione esonera il Personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza. Gli interessati sono chiamati a formalizzare a questo Istituto apposita autorizzazione in carta semplice per l'uscita autonoma dei minori di 14 anni compilando l'Allegato modello (**Allegato A**). La norma prevede inoltre che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

Si confida nella necessaria responsabilizzazione delle diverse Componenti scolastiche (Studenti, Genitori, Docenti e A.T.A.) affinché attraverso il rispetto dei Diritti/Doveri di ognuno e di tutti, questo nuovo Istituto Superiore possa erogare efficacemente il proprio servizio. A tal fine, seguiranno ulteriori note documentate da parte della Dirigente scrivente riferite al Patto di corresponsabilità, all'assoluto divieto di fumo e ad ulteriori regolamentazioni interne, anche in campo disciplinare, necessarie per garantire la convivenza civile e democratica all'interno della Comunità scolastica. Copia della presente nota viene pubblicata all'Albo del sito Web e inserita anche nella bacheca del registro elettronico "Classe Viva"; a tal proposito, i Sigg. Docenti sono chiamati ad informare gli studenti e, per il loro tramite, le famiglie interessate affinché prendano formalmente atto del contenuto della stessa nota.

Il Personale docente e A.T.A. è invitato ad apporre firma per presa visione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nadia Latini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD
(art. 45 Valore giuridico della trasmissione) e norme collegate



ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.I.S. "A. Orsini - O.Licini" di Ascoli Piceno

OGGETTO: MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA DEI MINORI di 14 ANNI DAI LOCALI SCOLASTICI.

Io sottoscritto/a _____

genitore esercente la responsabilità genitoriale / tutore / soggetto affidatario* dello/a studente/ssa

_____ minore di 14 anni, frequentante la classe _____

del Liceo Artistico "O.Licini"

del Liceo Scientifico "A.Orsini"

di codesto I.I.S. "A. Orsini-O.Licini" di Ascoli Piceno, ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, richiamata dall'Art.19 bis del Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172,

AUTORIZZO

codesta Istituzione scolastica statale a consentire l'uscita autonoma dello/a stesso/a studente/essa dai Locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il Personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Firma autografa

genitore esercente la responsabilità genitoriale/ tutore/soggetto affidatario*

Luogo e data

* Nota: lasciare la voce che interessa