



Liceo Scientifico
"Antonio Orsini"

Liceo Scientifico Statale



Corsi
Scientifico
Opzione Scienze Applicate
Indirizzo Sportivo

Per aspera ad astra



Liceo Artistico Statale

Indirizzi
Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Audiovisivo e Multimediale
Grafica

LICEO
ARTISTICO
STATALE
ORSINI
LICINI
ASCOLI PICENO



Sede centrale Via Faleria, 4 - 63100 Ascoli Piceno - www.iisorsiniliciniap.edu.it - www.liceoorsini.gov.it - www.liceoartisticoascolipiceno.it
tel. 0736 42719 - Fax. 0736 42619 - apis012006@istruzione.it - apis012006@pec.istruzione.it Sede distaccata Via III Ottobre, 18 A Tel. 0736 43902 - Fax. 0736 43821
Codice Meccanografico APIS012006 Codice Fiscale 92059890449 Codice per fatturazione elettronica UFLG6B

Prot. n. 15767/3.2.b

Ascoli Piceno, 18 dicembre 2018

Al Direttore S.G.A.

SEDE

Al Docente destinatario della Funzione
Strumentale PTOF Area 1

SEDE

Alla R.S.U.

SEDE

Al Sito WEB dell'Istituto: Albo

Alla F.S. PTOF Area 1:

Prof. Gasparrini Fabio

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ PER IL PERSONALE ATA PER IL
CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2018/19.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO il proprio Atto di Indirizzo diretto al D.S.G.A., prot. n. 10490 del
12/09/2018;

CONSIDERATE altresì, le specifiche esigenze di servizio dei rispettivi Plessi del nuovo Istituto
di Istruzione Superiore "A. Orsini – O. Licini" di Ascoli Piceno, anche per la
prioritaria attività di supporto ausiliario nei confronti dei numerosi casi di
disabilità presenti;

VISTA la nota della S.V. Prot. n. 13458 del 30 ottobre 2018;

VISTO il Piano delle attività concordato con il Personale ATA;

RITENUTO che lo stesso Piano soddisfa ed assicura il supporto alle attività
amministrativo/contabili, educativo – didattiche e dei Servizi generali per il
corrente anno scolastico 2018/2019;

COMUNICA

Per le argomentazioni esposte in premessa, la S.V. è invitata ad adottare il Piano delle Attività di cui
alla nota documentata a firma della S.V. medesima, prot. n. 13458 del 30 ottobre 2018.

Il Docente destinatario della Funzione Strumentale PTOF 2018/2019 Area 1, la cui presente è
diretta per conoscenza, è invitato a concordare, con i diversi Docenti interessati, la
calendarizzazione di tutte le attività extracurricolari. Ciò allo scopo di far predisporre, di
conseguenza, all'Ufficio di Segreteria (Assistenti Amministrativi incaricati AREA PROGETTI) e
agli Assistenti Tecnici (ove previsto) tutti i necessari adempimenti in merito alla realizzazione delle
suddette attività, evitando in ogni caso e per quanto possibile, inopportune sovrapposizioni dei
diversi corsi/progetti.

Infine la S.V. è autorizzata a prestare il suo servizio con la flessibilità che ritiene più opportuna per
poter organizzare, sovrintendere e coordinare il Personale suddetto, purché sia rispettato l'orario
settimanale (36 ore) previsto dalla normativa vigente.

Per ciò che attiene alle prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, le stesse saranno concordate. Resta bene inteso che le ore eccedenti che dovessero essere prestate, saranno oggetto di riposo compensativo, previo accordo tra le parti.

Copia della presente comunicazione viene pubblicata all'Albo del sito WEB della Scuola.

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nadia Latini

Firma autografa sostituita da indicazioni, a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993