



Prot. n. 4316/3.2.b

Ascoli Piceno, 16 novembre 2017

Al Direttore S.G.A.

SEDE

Al Docente destinatario della Funzione
Strumentale PTOF Area 1

SEDE

Alla R.S.U.

SEDE

Al Sito WEB dell'Istituto: Albo

Alla F.S. PTOF Area 1:

Prof. Gasparini Fabio

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ PER IL PERSONALE ATA PER IL
CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2017/18.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATO** il proprio Atto di Indirizzo diretto al D.S.G.A., prot. n. 281/3.1 del 08/09/2017;
- CONSIDERATE** altresì, le specifiche esigenze di servizio dei rispettivi Plessi del nuovo Istituto di Istruzione Superiore "A. Orsini – O. Licini" di Ascoli Piceno, anche per la prioritaria attività di supporto ausiliario nei confronti dei numerosi casi di disabilità presenti;
- VISTA** la nota della S.V. Prot. n. 1629 del 4 ottobre 2017;
- VISTO** il Piano delle attività concordato con il Personale ATA;
- RITENUTO** che lo stesso Piano soddisfa ed assicura il supporto alle attività amministrativo/contabili, educativo – didattiche e dei Servizi generali per il corrente anno scolastico 2017/2018;

COMUNICA

Per le argomentazioni espone in premessa, la S.V. è invitata ad adottare il Piano delle Attività di cui alla nota documentata a firma della S.V. medesima, prot. n. 1629 del 4 ottobre 2017. Il Docente destinatario della Funzione Strumentale PTOF 2017/2018 Area 1, la cui presente è diretta per conoscenza, è invitato a concordare, con i diversi Docenti interessati, la calendarizzazione di tutte le attività extracurricolari. Ciò allo scopo di far predisporre, di conseguenza, all'Ufficio di Segreteria (Assistenti Amministrativi incaricati AREA PROGETTI) e agli Assistenti Tecnici (ove previsto) tutti i necessari adempimenti in merito alla realizzazione delle suddette attività, evitando in ogni caso e per quanto possibile, inopportune sovrapposizioni dei diversi corsi/progetti.



Infine la S.V. è autorizzata a prestare il suo servizio con la flessibilità che ritiene più opportuna per poter organizzare, sovrintendere e coordinare il Personale suddetto, purché sia rispettato l'orario settimanale (36 ore) previsto dalla normativa vigente.

Per ciò che attiene alle prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, le stesse saranno concordate. Resta bene inteso che le ore eccedenti che dovessero essere prestate, saranno oggetto di riposo compensativo, previo accordo tra le parti.

Copia della presente comunicazione viene pubblicata all'Albo del sito WEB della Scuola.

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nadia Latini

Firma autografa sostituita da indicazioni, a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993