

A tutti di docenti
SEDE

e p.c. Alle famiglie tramite pubblicazione sul sito web

CIRCOLARE N 11 DEL 19 SETTEMBRE 2015

OGGETTO: Ingresso e uscita degli alunni, chiarimenti e disposizioni

In merito all'oggetto si forniscono le disposizioni organizzative, soprattutto per i docenti provenienti da altre Istituzioni scolastiche.

Motivazione all'ingresso:

1. L'utenza della nostra scuola è caratterizzata da alunni che provengono da un territorio vasto (Mare- Montagna) che usufruiscono di mezzi di trasporto non allineati negli orari tra di loro e difficilmente coordinati con gli orari di ingresso e uscita con i vari istituti di Ascoli ,
2. I mezzi pubblici, autobus e treni, hanno il loro capolinea non vicino all'Istituto, pertanto vanno considerati i tempi di percorrenza utili per arrivare a scuola
3. tanti alunni non possono entrare regolarmente alle ore 08.00 ma entro 08.10- 08.15 (casi eccezionali riferiti all'anomalia dei trasporti)
4. **tutti gli alunni trasportati devono essere accolti entro max le 08.15 e non essere privati della lezione che comunque diventa significativa non prima di questo orario .**

Motivazione all'uscita :

1. La delibera della riduzione oraria di 10 minuti all'ultima ora (13.50 anzichè 14.00) è stata adottata per sanare le problematiche dell'uscita che , in relazione ai vari trasporti, costringevano gli alunni trasportati a chiedere l'autorizzazione a permessi anticipati,
2. **Non si autorizza uscita anticipati rispetto alle 13.50 .**

3. Gli alunni escono accompagnati come "gruppo classe" dai loro docenti i quali devono vigilare che non accadano raggiri da parte degli studenti
4. In via eccezionale alcune deroghe saranno autorizzate ad personam e i docenti saranno informati su una eventuale uscita

Orario del Sabato

Modalità di ingresso : si applicano le stesse disposizioni di cui sopra

Modalità di uscita :

Classi 1[^] e 2[^] Liceo ---> termine delle lezioni ore 12.00

Non si autorizza nessuna uscita anticipata

Classi 3[^], 4[^] e 5[^] Liceo-----> termine delle lezioni ore 13.00

Non si autorizza nessuna uscita anticipata

RILEVAMENTO DATI

ALUNNI TRASPORTATI: in ogni classe verrà compilato l'elenco degli alunni trasportati da tenere nel registro di classe

ALUNNI AUTORIZZATI: ad ogni classe verrà consegnato un elenco di autorizzazioni eccezionali che sono rilevate ad personam presso l'ufficio .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agnese Ivana Sandrin